

Guatemala, 31 de Enero de 2020.

Magister
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 564-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 09-2020 correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie DB66AC0E número 3792716963

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
2. Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los diferentes Centros Deportivos y Recreativos.
5. Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes Centros Deportivos.
6. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Centros Deportivos.


7. Brindar apoyo en las gestiones realizadas a las solicitudes de compra del Departamento de Centros Deportivos.
8. Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la digitalización de los formularios de requisición gestionados para el Centro Deportivo y Recreativo asignado, para su manejo y verificación de información.
2. Se brinda apoyo al Centro Deportivo en la verificación de Mantenimientos y Reparaciones planificados para el Plan Operativo Anual –POA- 2020.
3. Se apoya en el seguimiento en la plataforma digital Guatecompras de las acciones de cada uno de los Mantenimientos y Reparaciones del Centro Deportivo y Recreativo asignado.
4. Se apoya en la revisión del Plan Operativo Anual –POA- 2020 para la solicitud de insumos para actividades dentro del Centro Deportivo y Recreativo asignado.
5. Se brinda colaboración en el desarrollo de cronogramas de ingreso de formularios de requisición para la solicitud de insumos y suministros del Centro Deportivo y Recreativo asignado.
6. Se brinda apoyo en conjunto con el Centro de Costos para la verificación del cumplimiento y cronograma de solicitudes de requerimientos establecidos en el Plan Operativo Anual –POA-
7. Se brinda apoyo en la revisión del estado en las acciones en formularios de requerimiento de insumo y suministros del Centro Deportivo y Recreativo asignado.
8. Se apoya en la elaboración de informes, informes circunstanciados y cuadros de información de las actividades, solicitudes, mantenimiento y reparaciones del Centro Deportivo y Recreativo asignado.



Mario Armando Ac Caal



Arq. María José Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES